

Dieses ausgefüllte Formular muss der neue Bewerber zusammen mit seinen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bei der Personalabteilung einreichen:

Angaben zum Mitarbeiter der Westpfalz-Klinikum GmbH:

Name, Vorname

Personalnummer

Abteilung, Standort

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Angaben zum Bewerber:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Bewerbung auf die Stelle zum/zur _____

Datum, Unterschrift Bewerber

*Im Interesse der Lesbarkeit haben wir auf geschlechtsbezogene Formulierungen verzichtet. Selbstverständlich bezieht sich unsere Formulierung immer auf m/w/d, auch wenn explizit nur eines der Geschlechter angesprochen wird.

Westpfalz-Klinikum GmbH
Hellmut-Hartert-Straße 1
67655 Kaiserslautern

T 0631 203-0
www.westpfalz-klinikum.de

Coverbild © Oksana - stock.adobe.com



MITARBEITER WERBEN MITARBEITER*



Nutzen Sie als Mitarbeiter Ihre ANZIEHUNGSKRAFT!

Sie haben Freunde, Bekannte oder Verwandte, die zurzeit auf Jobsuche sind oder sich beruflich verändern möchten?

Dann empfehlen Sie doch die Westpfalz-Klinikum GmbH als attraktiven Arbeitgeber weiter. Durch Ihre Empfehlung könnten Ihre Bekannten schon bald Ihre Kollegen sein und Sie erhalten eine Einmalprämie in Höhe von 1.000 € brutto!

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

1.

An dem Programm kann jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter der Westpfalz-Klinikum GmbH teilnehmen. Von der Teilnahme ausgeschlossen sind die Geschäftsführung, Chefärzte, Leitende Ärzte, Pflegedienstleitung sowie Abteilungsleiter.

2.

Mitarbeiter der Westpfalz-Klinikum GmbH, deren eigene Aktivitäten zur Mitarbeiterwerbung außerhalb der Arbeitszeit zur Einstellung eines neuen Arbeitnehmers in der Westpfalz-Klinikum GmbH führen, erhalten auf der Grundlage der nachfolgenden Bestimmungen eine Einmalzahlung in Höhe von 1.000 € brutto.



3.

Der Mitarbeiter ist verpflichtet nachzuweisen, dass seine Mitarbeiterwerbung ursächlich für die Einstellung des neuen Arbeitnehmers war. Berücksichtigt werden können nur Bewerbungen, die mit dem entsprechenden Formular, das sowohl vom Werbenden als auch vom Bewerber vollständig ausgefüllt wurde und mit den Bewerbungsunterlagen durch den Bewerber eingereicht wurden.



4.

Voraussetzung für die Auszahlung der Prämie ist die Einstellung des empfohlenen Bewerbers.



5.

Die Auszahlung der Prämie an den Mitarbeiter erfolgt dann, wenn der neue Arbeitnehmer seine Tätigkeit aufgenommen und 6 Monate ununterbrochen gearbeitet hat. Der Arbeitnehmer bekommt die Prämie am Monatsende des Folgemonats. Erfolgt eine Unterbrechung der Tätigkeit des neuen Arbeitnehmers (bspw. aufgrund von Beschäftigungsverbot, Mutterschutz oder Langzeiterkrankung) verschiebt sich auch der Auszahlungszeitpunkt der Prämie an den Mitarbeiter entsprechend. Endet das Arbeitsverhältnis des neuen Arbeitnehmers aufgrund einer Probezeitkündigung durch den neuen Arbeitnehmer selbst oder durch die Westpfalz-Klinikum GmbH, kommt die Prämie nicht zur Auszahlung.



6.

Auszubildende der Pflegeschule, die im unmittelbaren Anschluss an das Bestehen ihrer Abschlussprüfung aus einem Ausbildungsverhältnis in ein Arbeitsverhältnis übernommen werden, können nicht im Rahmen der Mitarbeiterwerbung angeworben werden. Eine Prämie kommt daher nicht zur Auszahlung.

Sofern Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter des Referats Personal.



*Im Interesse der Lesbarkeit haben wir auf geschlechtsbezogene Formulierungen verzichtet. Selbstverständlich bezieht sich unsere Formulierung immer auf m/w/d, auch wenn explizit nur eines der Geschlechter angesprochen wird.