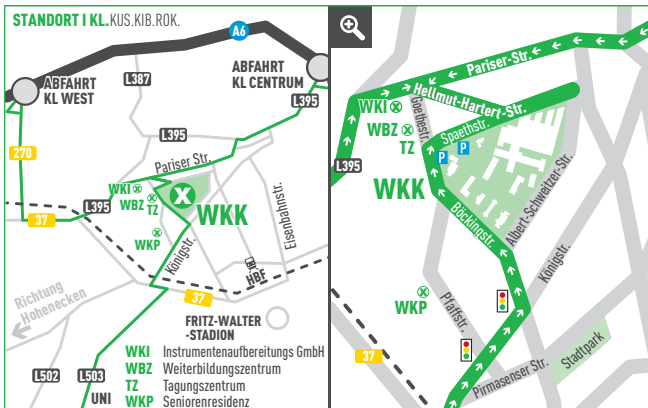




Westpfalz-Klinikum
GmbH

Akademisches Lehrkrankenhaus der
Universitäten Mainz und Heidelberg

*Moderne Medizin mit
menschlichem Gesicht*



So finden Sie uns
Wir wünschen Ihnen eine gute Fahrt



Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildung im Westpfalz-Klinikum

Standort I Kaiserslautern

Standort II Kusel

Standort III Kirchheimbolanden

Standort IV Rockenhausen

Kontakt

Westpfalz-Klinikum GmbH
STANDORT I KL.KUS.KIB.ROK.
Hellmut-Hartert-Straße 1
67655 Kaiserslautern

T +49 (0)631 203-0
www.westpfalz-klinikum.de



Ausbildung

Kaufmann/-frau für Büromanagement im Westpfalz-Klinikum

Ausbildungsziel

Die Ausbildung soll die Fachkenntnisse und Sozialkompetenzen vermitteln, die einen späteren Einsatz in allen Bereichen der Verwaltung oder des Sekretariates ermöglichen.

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung erfolgt im dualen System, d. h. die praktische Ausbildung findet im Betrieb und die Theorie an der jeweiligen für den Standort zuständigen Berufsbildenden Schule statt.

Praktische Ausbildung

Im Betrieb werden die Auszubildenden für einen Zeitraum von bis zu 6 Monaten einer Abteilung zugeordnet. Die Auszubildenden werden von den dortigen Referatsleitern oder Mitarbeitern angeleitet, mit dem Ziel, in die Abteilung integriert zu werden und selbstständig Aufgaben zu übernehmen.

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Einsatzbereiche

Der Einsatz erfolgt überwiegend in der Verwaltung, u. a. in den Bereichen:

- » Abrechnung
- » Allgemeiner Einkauf/Zentrallager
- » Buchhaltung
- » Controlling
- » Geschäftsführung
- » Personalabteilung
- » Poststelle
- » Patientenaufnahme

Neben dem Verwaltungsbereich werden die Auszubildenden auch in den Sekretariaten verschiedener Kliniken/Fachabteilungen eingesetzt.

Theoretische Ausbildung

Der Berufsschulunterricht findet im 14 Tage-Turnus 1 x wöchentlich bzw. 2 x wöchentlich statt. Der theoretische Unterricht ist in insgesamt 13 Lernfelder gegliedert.

Prüfung

Abschlussprüfung 1. Teil nach 18 Monaten (Gewichtung 25%)
Abschlussprüfung 2. Teil am Ende der Ausbildung: schriftlich sowie fallbezogenes Fachgespräch

Ausbildungsbeginn

Jeweils der 1. August eines Jahres

Zugangsvoraussetzungen

Mittlere Reife

Bewerbungen

Welche Bewerbungsunterlagen werden benötigt?

- » Bewerbungsanschreiben
- » Lebenslauf
- » Lichtbild
- » Zeugnisse
- » Bescheinigungen über absolvierte Praktika, Kurse, FSJ, etc

Bewerbungsadressen

Westpfalz-Klinikum GmbH

Standort I Kaiserslautern

Referat Personal

Hellmut-Hartert-Straße 1, 67655 Kaiserslautern

T 0631 203-1332

F 0631 203-1539

E bewerbung@westpfalz-klinikum.de

Westpfalz-Klinikum GmbH

Standort II Kusel

Personalabteilung

Im Flur 1, 66869 Kusel

T 06381 93-5164 oder -5165

F 06381 93-5164 oder -5702

E pers-kus@westpfalz-klinikum.de

Westpfalz-Klinikum GmbH

Standort III Kirchheimbolanden

Standort IV Rockenhausen

Personalabteilung

Dannenfelder Straße 36, 67292 Kirchheimbolanden

T 06352 405-202 oder -203 oder -204

F 06352 405-228

E pers-kib@westpfalz-klinikum.de